**АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 февраля 2025 года с.Мокруша № 5–п

О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Мокрушинского сельсовета

В соттветствии Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Постановления Совета администрации Красноярского края от 23.08.2007 № 361-п «Об утверждении Положения об организации подготовки населения Красноярского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, решением КЧС иПБ Администрации Канского района от 28.08.2024 № 7/5 «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Канском районе Красноярского края», в целях повышения качества подготовки населения Мокрушинского сельсовета по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом Мокрушинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Мокрушинского сельсовета для подготовки неработающего населения (долее- УКП ГОЧС).

2. Организовать подготовку неработающего населения Мокрушинского сельсовета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе УКП ГОЧС.

3. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Мокрушинского сельсовета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Мокрушинского сельсовета, созданных на базе муниципальных учреждений, расположенных на территории Мокрушинского сельсовета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Мокрушинского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Мокрушинского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Мокрушинского сельсовета М.В. Веденеев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Мокрушинского сельсовета

от 12.02.2025 № 5-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. **Общие положении**

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.2. Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Мокрушинского сельсовета.

1.3. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Мокрушинского сельсовета (далее - УКП ГОЧС) предназначен для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения Мокрушинского сельсоветав области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

**2. Цели создания УКП ГОЧС и его задачи**

2.1. Главная цель создания УКП ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Основными задачами УКП ГОЧС являются:

- организация подготовки неработающего населения по разработанным программам подготовки;

- выработка практических навыков по действиям и способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- доведение до неработающего населения сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях;

- персонально, в случае обращения, доведение до населения информации о расположении укрытый, сборных пунктах эвакуации, пунктах выдачи средств индивидуальной защиты с привязкой к адресам регистрации населения в пределах Мокрушинского сельсовета;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятии ГОЧС в современных условиях.

2.3. Основные требования к уровню подготовки неработающего населения.

Основные требования УКП ГОЧС - привлечь к учебе население, чтобы каждый гражданин знал правила поведения и мог грамотно действовать при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Обучившееся население должно знать:

- основные обязанности, правила поведения и действия при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;

- правила проведения эвакомероприятий в аварийных и чрезвычайных ситуациях;

- основные требования пожарной безопасности в быту;

- средства индивидуальной защиты и порядок их использования;

- медицинские средства индивидуальной защиты;

- порядок оказания само- и взаимопомощи;

- правила безопасного поведения на водных объектах;

- правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;

- особенности защиты детей и обязанности взрослого населения по ее организации.

Обучившееся население должно уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;

- защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий РСЧС.

**3. Организационно-штатная структура и**

**организация работы УКП ГОЧС**

3.1. В состав УКП ГОЧС могут входить:

- начальник УКП ГОЧС;

- 1-2 инструктора (консультанта).

Непосредственными консультантами являются руководители организаций, предприятий и учреждений, на базе которых они создаются.

Начальник УКП ГОЧС и консультанты подбираются из числа работников организации, на базе которой создан УКП ГОЧС, обязаны пройти подготовку в КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности» по соответствующим программам в первый год при назначении на должность и далее - не реже одного раза в 5 лет.

3.2. Возможно создание УКП ГОЧС на базе социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, на базе кабинетов ОБЖ образовательных учреждений, в библиотеках, в учреждениях культурно-массовой работы, на объектах здравоохранения.

Количество УКП ГОЧС и их размещение определяется нормативно-правовым актом главы Мокрушинского сельсовета.

3.3. Общее руководство осуществляют Глава Мокрушинского сельсовета совместно со специалистами, уполномоченными на решение задач в области ГОЧС Мокрушинского сельсовета. Оказывают помощь руководителям организаций и учреждений, на территории которых размещены УКП ГОЧС, в оформлении пунктов, обучении и повышении квалификации консультантов УКП ГОЧС, повышении эффективности работы УКП ГОЧС.

Руководители учреждений (организаций), при которых создаются УКП ГОЧС, являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения по месту жительства. Обеспечивают организацию работы по созданию УКП ГОЧС, разработку организационных, планирующих, учётно-отчётных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базой, необходимой для осуществления функционирования УКП ГОЧС, а также осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

**4. Документация УКП по ГОЧС**

4.1. В целях организации работы УКП ГОЧС разрабатываются следующие документы:

4.1.1. Организационные документы:

- приказ руководителя организации, при котором создан УКП ГОЧС (приложение №1);

- обязанности начальника и консультантов УКП ГОЧС; (приложение №2);

- план работы УКП ГОЧС на учебный год (приложение №3);

- распорядок дня работы УКП ГОЧС (приложение №4);

- график дежурства по УКП ГОЧС его сотрудников (приложение №5);

4.1.2. Планирующие документы:

- программа обучения (с содержанием тем) неработающего населения(приложение №6);

- расписание проводимых мероприятий на УКП ГОСЧ(приложение №7).

4.1.3. Документы по учету подготовки:

- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП ГОЧС(приложение №8);

4.1.4. Учебно-методические материалы:

- методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе;

- планы проведения занятий;

- видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

**5. Организация и проведение подготовки**

5.1. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года. Наиболее целесообразный срок обучения - с 1 октября по 31 мая.

В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

5.2. Работа УКП ГОЧС строится по двум направлениям.

Первое – создаются небольшие учебные группы от 10 до 15 человек, с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГОЧС. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета.

Учебные группы создаются из числа жителей улиц, дома (подъезда). Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Второе - консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

Для проведения занятий по медицинским темам, вопросам психологической подготовки рекомендуется привлекать сотрудников учреждений здравоохранения, а для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем целесообразно привлекать преподавателей муниципальных курсов по ГОЧС, специалистов медицинских учреждений, уполномоченных на решение задач в области ГОЧС муниципальных образований.

5.3. Основным планирующим документом является план работы УКП ГОЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

Глава Мокрушинского сельсовета может изменять рекомендуемую тематику занятий (темы и количество часов на их изучение) с учетом территориальных особенностей, отраслей производства и степени подготовленности населения.

5.4. Подготовка неработающего населения осуществляется также в ходе:

- посещения мероприятий, проводимых по тематике ГОЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

- участия в учениях и тренировках по ГОЧС по месту жительства;

- встречи с участниками ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России;

- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

В процессе подготовки основное внимание следует обратить на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дать представление о реальных масштабах последствий, а главное – рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Стремиться к тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Привить чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи к защите от ЧС. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

**6. Оборудование и оснащение**

6.1. УКП ГОЧС оборудуются в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий о ЧС.

УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает учебный класс, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями.

6.2. Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование – наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в УКП ГОЧС размещается вывеска, на видном месте расположить распорядок работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГОЧС различного характера.

Учебный класс УКП ГОЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

6.3. Оборудование УКП ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оформление стендов по гражданской обороне и защите от ЧС;

- оснащение техническими средствами обучения;

- оснащение кабинета УКП ГОЧС средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты;

- учебно-методическое обеспечение.

6.3.1. Оформление стендов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Оформление стендов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций целесообразно выполнять по следующим тематическим разделам:

- информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям

Тематическое оформление стендов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных выполняется с использованием плакатов, стендов и других наглядных пособий.

6.3.2. Технические средства обучения УКП ГОЧС.

Рекомендуемый набор технических средств обучения УКП ГОЧС для обучения населения на высоком методическом уровне включает следующие элементы:

- компьютер или ноутбук;

- телевизор;

- экран;

- видеопроектор;

- робот-тренажер типа «Гоша».

6.3.3. Витринное оформление.

Оснащение кабинета УКП ГОЧС средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты необходимо производить из расчета – один из образцов будет выставлен для обозрения обучаемым на витрине в кабинете, а второй (как минимум) – будет использоваться при проведении практических занятий по соответствующим темам обучения.

Рекомендуется следующий перечень наглядных пособий для выставки в витринах кабинета УКП ГОЧС:

- средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы для взрослых и детей, респираторы);

- средства медицинской защиты и профилактики (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный противохимический пакет ИПП-8, противопыльные тканевые маски, ватно-марлевые повязки, жгуты кровоостанавливающие резиновые и т.д.);

- средства пожаротушения (разные огнетушители и т.д.);

- аптечка первой медицинской помощи.

6.3.4. Учебно-методическое обеспечение кабинета УКП ГОЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы УКП ГОЧС должно осуществляться по следующим направлениям:

- накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;

- изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Приложение 1

к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Боготольского района

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_\_

«Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по подготовке неработающего населения»

В соттветствии Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»», Указом Президента РФ от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и постановлением администрации Мокрушинского сельсовета от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_ «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Мокрушинского сельсовета.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ( далее УКП ГОЧС №1) обучение неработающего населения, проживающего на территории Мокрушинского сельсовета.

2. Назначить начальником УКП ГОЧС №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. Начальнику УКП ГО и ЧС №1 разработать и предоставить на утверждение:

- план работы УКП ГО и ЧС №1 по обучению неработающего населения;

- распорядок дня работы УКП ГО и ЧС №1;

- график дежурства УКП ГО и ЧС №1;

- завести журнал учёта посещаемости;

  - расписание занятий на УКП ГО и ЧС №1

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 2

к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации при которой создан УКП ГО ЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Обязанности начальника УКП ГО ЧС

Начальник УКП ГО ЧС отвечает за:

- организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за УКП ГО и ЧС района;

- состояние учебной и методической работы;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- подбор кадров в штат УКП ГО и ЧС района, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник УКП ГО ЧС обязан:

- разрабатывать планирующие и отчётные документы;

- вести учёт за своевременным исполнением документов;

- совершенствовать учебно-материальную базу УКП ГО и ЧС района;

- знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;

- знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;

- поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;

- разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;

- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП ГО и ЧС района;

- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

 Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации при которой создан УКП ГО ЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Обязанности инструктора УКП ГО ЧС

Инструктор УКП ГО ЧС обязан:

- участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;

- проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП ГО и ЧС района неработающим населением;

- обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;

- разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;

- проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;

- по указанию начальника организации лично вести пропаганду в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера через средства массовой информации;

- совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм; своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;

- обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;

- готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;

- разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 3

к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации при которой создан УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПЛАН

работы УКП ГОЧС №\_\_\_\_

на 20\_год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Кто привлекается |  | Отметка о выполнении |
| I. Организационные мероприятия | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Подготовка неработающего населения | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Совершенствование учебно-материальной базы | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Контроль и оказание помощи | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 4

к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации при которой создан УКП ГО ЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РАСПОРЯДОК

Дня работы УКП ГОЧС №\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Время работы | Примечание |
| Понедельник | С 15.00 до 16.00 |  |
| Среда | С 15.00 до 16.00 |  |

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 5

к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации при которой создан УКП ГО ЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 ГРАФИК

дежурства на УКП ГОЧС№ \_\_\_

на 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Дни дежурств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 6

к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ**

**неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности**

**1. Общие положения**

Программа подготовки неработающего населения по обороне и защите от чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах - является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Программа определяет основы организации и порядок подготовки неработающего населения умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении действий или вследствие этих действий с учетом специфических особенностей и мест проживания.

В программе изложены методика подготовки неработающего, тематика и расчет часов, определяющих содержание подготовки, также требований к уровню знаний, умений и навыков прошедшего подготовку неработающего населения.

**2. Организация подготовки**

1. Подготовка неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации, постановлением Совета администрации Красноярского края.

Подготовка неработающего населения осуществляется по месту жительства.

2. Данная программа определяет базовое содержание подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и рассчитана по объему 12 часов.

3. Подготовку неработающего населения рекомендуется организовывать путем:

- проведения занятий в учебно-консультационных пунктах;

- пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов);

- распространения памяток, листовок по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия, в установленном порядке, в комплексных учениях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, проводимых руководителями муниципальных образований и организаций.

4. Основное внимание при подготовке этой группы населения обращать на морально-психологическую подготовку и умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитания у него чувства высокой ответственности и подготовку своей семьи к защите от опасных явлений.

5. Ответственность за организацию подготовки неработающего населения возлагается на руководителей органов местного самоуправления.

6. В результате подготовки неработающее население должно:

а) знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;

- основные средства и способы защиты от аварийно химически опасных веществ, современные средства поражения последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- порядок действий по сигналу “Внимание всем“ и другим речевым сообщениям органов управления гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями на местах;

- правила проведения эвакомероприятий в ЧС мирного и военного времени.

б) уметь:

- четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражением электрическим током и тепловом ударе.

7. При проведении занятий по всем темам программы уделять особое внимание на выработку у обучаемых психологической стойкости, уверенности в надежности средств и способов защиты от последствий чрезвычайных ситуаций.

1. Рекомендуемая тематика для подготовки неработающего населения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кол-во часов | Наименование тем | Примечание |
| 1 | 1 | Обязанности населения по гражданской обороне и  действиям в чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» |  |
| 2 | 1 | Стихийные бедствия, аварии и катастрофы, возможные на территории местного уровня |  |
| 3 | 1 | Аварийно химически опасные вещества, их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации |  |
| 4 | 1 | Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Медицинские средства защиты |  |
| 5 | 1 | Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Выполнение противопожарных мероприятий |  |
| 6 | 1 | Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Санитарная обработка людей |  |
| 7 | 1 | Эвакуация населения. Порядок проведения эвакуации |  |
| 8 | 1 | Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации |  |
| 9 | 1 | Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС |  |
| 10 | 2 | Оказание первой помощи |  |
| 11 | 1 | Итоговая беседа по пройденным темам |  |

*Примечание.* В рекомендуемой тематике указаны основные темы, подлежащие изучению. Однако, в зависимости от местных условий и специфики отраслей экономики соответствующим руководителями ГО муниципальных уровней разрешается вносить изменения и дополнения в тематику в объеме программы, утвержденной МЧС России

1. **Содержание тем**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 1. | Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в  чрезвычайных ситуациях. Оповещение о ЧС. Действия населения по  сигналу «Внимание всем!» |

Основные задачи РСЧС в проведении единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей, окружающей среды в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Гуманный характер задач и действий в чрезвычайных ситуациях. Обязательное обучение граждан Российской Федерации действиям в ЧС. Основные обязанности населения в выполнении мероприятий ГО.

Порядок оповещения о стихийных бедствиях, об угрозе аварии или ее возникновении, а также об угрозе или нападении противника. Варианты речевых информаций при авариях на химически опасных объектах, на атомных энергетических установках, при угрозе землетрясений, наводнений.

Отработка практических действий по сигналу «Внимание всем!» при нахождении дома, на улице, в общественном месте и городском транспорте.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 2. | Стихийные бедствия, аварии и катастрофы, возможные на территории местного уровня |

Виды стихийных бедствий и их краткая характеристика. Лесные, торфяные, степные и полевые пожары, землетрясения, ураганы, наводнения, снежные заносы и обледенения, оползни и селевые потоки.

Понятие о спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф. Обязанности населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, по обеспечению успешного проведения спасательных работ. Меры безопасности при выполнении спасательных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 3. | Аварийно химически опасные вещества, их воздействие на организм  человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации |

Аварийно химически опасные вещества (АХОВ) и их физико-химические свойства. Хлор, его физико-химические свойства. Признаки отравления хлором, средства индивидуальной защиты. Аммиак, его свойства. Признаки отравления аммиаком и средства защиты от него.

Предельно допустимые и поражающие концентрации АХОВ для организма человека. Оказание медицинской помощи при поражении АХОВ. Приборы химической разведки медицинской и ветеринарной служб (ПХР-МВ).

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 4. | Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Медицинские средства защиты |

Классификация защитных сооружений.

Убежища с оборудованием промышленного изготовления и с упрощенным внутренним оборудованием. Основные элементы убежища. Противорадиационные укрытия, простейшие укрытия.

Назначение, устройства и подбор фильтрующих противогазов, респираторов и правила пользования ими. Противогазы ГП-5, ГП-7.

Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования. Пункт выдачи ИСЗ.

Индивидуальный перевязочный пакет, его назначение и правила пользования. Практическая работа с перевязочным пакетом.

Аптечка индивидуальная (АИ-2), ее содержание, назначение и порядок применения в ЧС. Практическая работа с аптечкой.

Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-10 - «ЭПЛАН», ИПП- 11), их назначение и порядок пользования ими. Практическая работа с пакетами.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 5. | Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Выполнение противопожарных мероприятий. |

Проведение работ по защите от проникновения радиоактивной пыли и аэрозолей. Заделывание щелей в дверях и окнах, установка уплотнителей. Усиление защитных свойств помещений от радиоактивных излучений.

Подготовка квартиры в противопожарном отношении. Создание запасов противопожарных средств. Тренировка в обращении с огнетушителями.

Соблюдение правил обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами. Локализация и тушение пожаров.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 6. | Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Санитарная обработка людей |

Защита продуктов питания и воды в домашних условиях. Практическое выполнение работ по защите хлеба и кондитерских изделий, крупы и макаронных изделий, мяса и овощей. Использование металлической и стеклянной посуды, полиэтиленовых пленок и клеенки, картонной и деревянной тары. Создание запасов воды и порядок ее хранения. Нормы расхода воды на человека в день для приготовления пищи, питья и санитарно-гигиенических мероприятий. Частичная и полная санитарная обработка.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 7. | Эвакуация населения. Порядок проведения эвакуации |

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Отработка порядка оповещения о начале эвакуации.

Подготовка людей к следованию в загородную зону: подготовка вещей, документов, продуктов питания и воды. Работы, которые необходимо выполнить в квартире (доме) перед убытием. Знакомство со сборным эвакуационным пунктом (СЭП) и порядок его работы. Действия населения на СЭП.

Особенности эвакуации комбинированным способом. Построение пеших колонн. Правила поведения на маршруте движения и приемном эвакуационном пункте. Защита людей и медицинское обеспечение в ходе эвакуации, расселение и трудоустройство в местах размещения. Экстренная эвакуация, порядок ее проведения.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 8. | Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по  ее организации |

Обязанности взрослого населения по защите детей. Действия родителей по защите детей. Защита детей при нахождении их дома, на улице, в учебном заведении и в детском дошкольном учреждении.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях. Эвакуация детей из городов, организация посадки на транспорт, правила поведения в пути и в местах размещения.

Особенности устройства детских противогазов (ПДФ-7, ПДФ-Ш, ПДФ-2Ш, ПДФ-2Д) и камеры защитной детской (КЗД). Подбор и подготовка маски противогаза на ребенка.

Надевание противогаза, респиратора, противопыльной тканевой маски и ватно-марлевой повязки на ребенка.

Особенности применения аптечки индивидуальной (АИ-2) и индивидуального противохимического пакета для защиты детей.

Особенности защиты детей при действиях по сигналу оповещения о ЧС и в очагах поражения (зонах заражения). Отыскание детей в горящих и задымленных зданиях.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 9. | Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС |

Задачи и содержание морально-психологической подготовки. Организация, формы и методы повышения морально-психологической подготовки населения к действиям в ЧС. Организация, формы и методы повышения морально-психологической подготовки населения к действиям в ЧС. Организация привлечения граждан к обучению их действиям в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий и к участию в мероприятиях РСЧС.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 10. | Оказание первой помощи |

Первая помощь при ранениях и кровотечениях. Приемы и способы остановки кровотечения. Применение табельных и подручных средств. Правила и приемы наложения повязок на раны и обожженные участки тела при помощи индивидуального перевязочного пакета, бинтов, марли и подручного материала.

Помощь при переломах, ушибах и вывихах. Приемы и способы обеспечения иммобилизации с применением табельных, подручных средств.

Помощь при ожогах и обморожениях. Ожоги от светового излучения. Оказание помощи при шоке, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Помощь утопающему. Способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Основы ухода за больными.

1. **Рекомендуемая тематика тренировок неработающего населения**

**при учебно-консультационных пунктах ГОЧС**

1. Действия по предупредительному сигналу «Внимание всем!»

2. Действия при стихийном бедствии, характерном для данного района.

3. Частичная санитарная обработка при заражении радиоактивными веществами.

4. Заполнение защитного сооружения и порядок выхода из него.

5. Сбор неработающего населения на сборном эвакуационном пункте.

6. Получение СИЗ на пункте выдачи СИЗ и подготовка их к использованию.

7. Пользование препаратами аптечки индивидуальной АИ-2.

8. Пользование индивидуальными противохимическими пакетами ИПП- 10, ИПП-11.

9. Пользование перевязочным пакетом медицинским ППМ.

10. Оказание помощи при поражении АХОВ.

11. Герметизация жилых помещений.

12. Защита продуктов питания и воды.

13. Оказание само- и взаимопомощи при ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях.

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Положению  об учебно-консультационном пункте  по гражданской обороне и  чрезвычайным ситуациям |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**

**проводимых мероприятий на УКП ГОЧС № \_\_**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Метод  проведения | Дата | Время | Место | Руководитель | Отметка о  выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**подпись) (ФИО)

|  |
| --- |
| Приложение № 8  к Положению  об учебно-консультационном пункте  по гражданской обороне и  чрезвычайным ситуациям |

(Лицевая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**ЖУРНАЛ**

**учета посещаемости мероприятий на УКП ГОЧС № \_\_\_**

Консультант (инструктор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес,  телефон | Наименование мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иванов Иван Иванович | ул. Ленина, д.1 кв.5,  тел. 52-44-88 | Лекция на тему ГО |
| 2 | Петров Петр Петрович безработный | ул. Мира, д. 2,  кв. 6, тел. 42-22-33 | Просмотр видеофильма ГОЧС |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время проведения мероприятия | | | | | | | | Ответственный  за мероприятие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 14:10 | 15:10 |  |  |  |  |  |  | Титов А.Ю. |

Примечания:

* 1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП ГОЧС.
  2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.