АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕНТА

КАНСКОГО РАЙОНАКРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2015 г с. Мокруша №14-п

Об утверждении Положения об

официальном сайте администрации

Мокрушинского сельсовета

В целях оптимизации деятельности администрации Мокрушинского сельсовета, реализации права граждан на получение информации, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2006 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", руководствуясь Уставом Мокрушинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Интернет-портал по электронному адресу <http://mokrusha.admonline.ru> официальным сайтом сельского поселения Мокрушинский сельсовет в сети Интернет (далее по тексту официальный сайт).
2. Утвердить Положение об официальном сайте Мокрушинского сельсовета в сети Интернет согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Специалисту 1 категории по юридическим вопросам Малышенко А.П. обеспечить организацию работы официального сайта в соответствии с утверждаемым Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Мокрушинского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Мокрушинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мокрушинского сельсовета А.Г. Анциферов

Приложение к постановлению

администрации Мокрушинского

сельсовета от 01.04.2015 г. №14-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации Мокрушинского сельсовета

в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт Мокрушинского сельсовета в сети Интернет (далее по тексту официальный сайт) предназначен для обеспечения доступа жителей сельского поселения и других лиц, пользующихся возможностями сети Интернет к официальной информации, отражающей деятельность администрации Мокрушинского сельсовета.

Официальный сайт является муниципальной информационной системой общего пользования, размещенной в сети Интернет, в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности сельсовета, его функциональных подразделений, подведомственных ему муниципальных предприятий и учреждений, необходимую гражданам и организациям для обеспечения их прав и законных интересов.

1.2. Функционирование официального сайта предполагает возможность подачи предложений в адрес администрации Мокрушинского сельсовета, обеспечение обсуждения насущных проблем сельского поселения и подготовки принятия управленческих решений с учетом мнения населения.

1.3. Координация деятельности по информационному наполнению официального сайта возлагается на специалиста 1 категории по юридическим вопросам Малышенко А.П..

1.4. URL-адрес официального сайта администрации Мокрушинского сельсовета - <http://mokrusha.admonline.ru>. Адрес электронной почты smokrusha1604@mail.ru.

1.5. Основным языком информационных материалов Сайта является русский язык.

1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.7. Частичное или полное использование материалов сайта в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на официальный сайт администрации Мокрушинского сельсовета.

2. Цели и задачи

2.1. Целями официального сайта являются информационное обеспечение органов власти, обеспечение информационной среды для работы муниципальных служащих и специалистов муниципальных предприятий и учреждений сельсовета, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, представление его интересов в информационном пространстве России и мира, обеспечение обратной связи органов местного самоуправления с населением.

2.2. Официальный сайт призван обеспечить:

- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в сельском поселении общественно-политических, социально-экономических и культурно-нравственных процессах, доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях органов местного самоуправления поселения, иной публичной информации;

- информационное сопровождение муниципальных программ;

- открытость в деятельности органов местного самоуправления и доступность открытых муниципальных информационных ресурсов для пользователей сети Интернет;

- взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами и хозяйствующими субъектами посредством сети Интернет;

- удовлетворение информационных потребностей органов местного самоуправления, общественных организаций, а также реализацию конституционных прав граждан на получение объективной информации;

- формирование общественного мнения и усиление интереса к деятельности муниципальных органов власти;

- развитие единого муниципального информационного пространства поселения;

- предоставление интерактивных форм информационного взаимодействия с жителями муниципального образования и организациями;

- размещение нормативных правовых актов представительных и исполнительных органов местного самоуправления Мокрушинского сельсовета, а также иных информационных документов;

- информационную поддержку деятельности органов местного самоуправления, функциональных подразделений администрации по реализации социально-экономической и информационной политики;

- обеспечение гражданам и организациям доступа через сеть Интернет к информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей законные интересы граждан или необходимой для реализации их прав и обязанностей;

- регулярное информирование граждан о принятых или предполагаемых решениях;

- осуществление гражданами общественного контроля за деятельностью администрации Мокрушинского сельсовета и ее функциональных подразделений и принимаемыми решениями, связанными с реализацией прав граждан, обязанностей и законных интересов;

- предоставление справочной информации о муниципальном образовании;

- освещение мероприятий, проводимых в муниципальном образовании;

2.3. Официальный сайт решает задачи:

- интенсификации процессов взаимодействия органов местного самоуправления Мокрушинского сельсовета и ее функциональных подразделений с гражданами и организациями, сокращения времени на их информационное обеспечение;

- обеспечения прозрачности и информационной открытости органов местного самоуправления Мокрушинского сельсовета и ее функциональных подразделений для населения;

- повышения эффективности существующих механизмов общественного контроля деятельности органов исполнительной власти сельского поселения.

3. Требования к информационному наполнению

3.1. Информационное наполнение разделов официального сайта обеспечивают органы местного самоуправления Мокрушинского сельсовета.

3.2. Обязательными сведениями о деятельности органов местного самоуправления Мокрушинского сельсовета для размещения на официальном сайте являются:

- новостная лента;

- сведения об официальных мероприятиях;

- нормативные правовые акты, органов местного самоуправления Мокрушинского сельсовета;

- сведения о проводимых открытых конкурсах, аукционах, тендерах и других публичных мероприятиях: условия их проведения, порядок участия в них физических и юридических лиц, составы конкурсных комиссий, протоколы заседаний конкурсных комиссий, порядок обжалования решений;

- сведения о Главе сельского поселения;

- сведения об исполнении бюджета сельского поселения;

- о муниципальном образовании;

- структура администрации Мокрушинского сельсовета, сведения о задачах и функциях ее функциональных подразделений, телефоны справочной службы и адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.);

- сведения о реализации целевых программ;

- формы заявлений, принимаемых органами администрации Мокрушинского сельсовета к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с муниципальными нормативными правовыми актами;

- обзоры обращений граждан и организаций в администрацию сельсовета, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений;

3.3. К размещению на официальном сайте запрещена информация:

- нарушающая нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержащая государственную и коммерческую тайну;

- порочащая честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушающая авторское право;

- содержащая ненормативную лексику.

-содержащая персональные данные работников.

4. Структура сайта

4.1. Информационные материалы размещаются в следующих тематических разделах:

**1. Главная**

**2. Администрация**

**3. Муниципальные услуги**

**4. Муниципальный контроль**

**5. Обращения граждан**

**6. О сельсовете**

4.2. По мере развития сайта состав, наименование разделов и их содержание может изменяться.

5. Администрирование

5.1. Администрирование сайта осуществляется:

- специалист 1 категории по юридическим вопросам Малышенко А.П..

5.2. Доступ к изменению содержимого официального сайта другими работниками администрации Мокрушинского сельсовета осуществляется только с письменного разрешения главы сельсовета.

5.3. Доступ администратора к сайту прекращается в случае увольнения или переводе на другую работу к другому работодателю путем аннулирования логического имени и пароля.

5.4. Администрирование сайта предполагает:

- поддержание технической работоспособности;

- организацию эксплуатации и развития официального сайта;

- размещение предоставляемой информации;

- организация высокоскоростного доступа к сайту из мировой компьютерной сети Интернет

5.6. Администратор сайта решает следующие задачи:

- сбор, обработка и подготовка материалов для публикации на сайте;

- своевременное размещение и обновление информации в разделах сайта;

- взаимодействие с лицами и организациями, предоставляющими информацию для сайта;

- управление сервисами сайта;

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;

- резервное хранение и архивирование информации разделов сайта в электронном виде;

- организация доступа пользователей к ресурсам сайта;

- ведение статистики обращений к сайту.

5.7. Администратор сайта контролирует:

- выполнение ответственными исполнителями требований данного положения по предоставлению и обновлению информации на сайте;

- модификацию (изменение) инфраструктуры сайта;

- процесс публикации и удаления материалов сайта;

- состояние текущей версии сайта;

- состояние технического дизайна и соблюдение требований технических спецификаций;

- правильность отработки сценариев интерактивных сервисов;

- запросы пользователей по электронной почте, а также запросы, поступившие при заполнении пользователями интерактивных форм сайта;

- правильность (работоспособность) ссылок.

6. Организация работы официального сайта

6.1. Общую координацию технического обеспечения работы сайта, контроль за текущим состоянием, в том числе по его развитию, содержанию и оформлению, наполнению информацией осуществляет специалист 1 категории по юридическим вопросам (далее администратор).

* 1. Специалисты администрации Мокрушинского сельсовета еженедельно, каждый четверг, предоставляют информационные материалы для размещения на официальном сайте.
	2. Муниципальные предприятия и учреждения предоставляют информацию в электронном виде, с указанием сроков снятия информации с сайта.
	3. Информационные предложения для сайта (тексты, таблицы, графики, иллюстрации) подготавливаются стандартными средствами программного пакета MS Office на бумажном носителе и дублируются на электронном носителе (дискетах, CD или DVD-дисках, флеш-дисках).
	4. Ответственность за содержание информации на электронном носителе несут исполнители официальных документов или лица предоставившие информацию.

7. Порядок работы раздела «Обращение граждан»

7.1. Вопросы граждан, поступающие в раздел «Обращения граждан» официального сайта в течение трех дней направляются главе Мокрушинского сельсовета.

7.2. Заявления граждан используются в дальнейшем для анализа поставленных проблем и изучения общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления.

7.3. Гражданин в своем обращении в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес.

7.4. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

7.5. При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, органы местного самоуправления Мокрушинского сельсовета вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

7.6. В случае, если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и переадресовать его на раннее опубликованный на сайте ответ.

7.7. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7.8. Обращение, поступившее на официальный сайт, рассматривается в течение 30 дней со дня поступления обращения.

На вопросы граждан, требующих длительной проработки дается промежуточный ответ в течение 30 дней. Ответ визируется Главой Мокрушинского сельсовета либо его заместителем для размещения на сайте лицом, имеющим доступ к изменению раздела.

7.9. Ответы на обращения, заявления граждан публикуются в разделе «Обращения граждан».

8. Ответственность

8.1. Специалисты администрации Мокрушинского сельсовета несут персональную ответственность за своевременность предоставления информационных материалов, а также за их полноту и достоверность.

8.2. Ответственность за достоверность информации, предоставленной руководителями муниципальных предприятий и учреждений, опубликованную на официальном сайте, несут руководители соответствующих муниципальных предприятий и учреждений.